



NITH TREINAMENTOS LTDA
07.649.811/0001-67
IE: ISENTO

ANEXO IV

PROPOSTA COMERCIAL

CARTA CONVITE Nº 003/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 422/2023

NITH TREINAMENTOS LTDA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº 07.649.811/0001-67, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). **Tiago Magalhães Ceciliano**, portador(a) da carteira de identidade nº 207836867 e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº 058.672.887-22.

Telefones: (48) 3307-3021, (48) 99165-2691 ou (48) 99105-5238.

E-mail: financeiro@nith.com.br

Item	Especificação	Qtde (meses)	Preço unitário	Preço Total
01	<p>O Treinamento In Company objetiva levar aos participantes todas as informações necessárias de acordo com a demanda do cliente, capacitando os alunos para prática e atualização do dia a dia.</p> <p>As aulas são 100% ao vivo online via Zoom, permitindo assim interação em tempo real com o professor e outros profissionais alunos.</p> <p>O curso possui carga horária-total de 500 (Quinhentas) horas + Horas do Acompanhamento Diário, divididas em: 12 Meses.</p> <p>O valor da proposta são para 4 participantes, caso venha aumentar ou diminuir o número de servidores, o valor será reajustado.</p> <p>No final do Treinamento, todos os participantes receberão o Certificado de Participação.</p> <p>Data Provável: Ajustável.</p>	12	R\$ 30,000,00	R\$ 360.000,00

Rua Felipe Schmidt, 835, Loja 1 ACATE Downtown, Centro, Florianópolis – SC
CEP 88.075-001 - Fone (48) 33073-021 – (48) 99105-5238
e-mail: financeiro@nith.com.br
www.nith.com.br

<p>Conteúdo Programático:</p> <p>Programa de Capacitação e Acompanhamento eSocial.</p> <p>Conforme solicitação do Sistema de Previdência Municipal de Santana do Livramento – RS, através do Termo de Referência recebido em 06/07/2023, o Órgão necessita de contratação de serviços de Assessoria e Treinamento para implantação e correção das informações junto ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial) e da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTFWeb).</p> <p>Todo o projeto, será dividido em fases / módulos e abrangerá o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial) e também as novas obrigações relacionadas a este, sendo a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTFWeb) e a Escrituração Fiscal Digital de retenções e outras informações fiscais (EFD-Reinf) para informação sobre retenções de tributos e a quitação dos débitos previdenciários.</p> <p>Para a execução do projeto, serão necessários quatro passos:</p> <p>Treinamento com duração de 60/h - que considerará todas as fases do processo e ainda dois módulos adicionais, um introdutório que aborde a respeito de informações básicas sobre o eSocial, certificado digital, procuração, envio centralizado e descentralizado, eventos iniciais e de tabela, pontos de atenção e regras de validação; e outro, que aborde especificamente a DCTFWeb tratando de prazo de envio, situações ATIVA e ANDAMENTO, gestão</p>			
---	--	--	--



<p>da DCTFWeb, retificação e emissão do DARF numerado.</p> <p>Levantamento de dados e conferência de informações - Assessoria com duração aproximada de 02 meses;</p> <p>Acompanhamento semanal via reunião semanal ou quinzenal – Consultoria por 12 meses;</p> <p>Acompanhamento via WhatsApp – Consultoria via grupo para dúvidas diárias por 12 meses;</p> <p>Entregáveis:</p> <p>Durante toda a execução do projeto, nosso Consultor Prof. Fábio Rek e Consultores sob sua responsabilidade, entregarão os seguintes itens, que compõe o Termo de Referência, enviado por este Órgão:</p> <p>Treinamento ON LINE via plataforma Zoom, para a implantação do eSocial e DCTFWeb no Sistema de Previdência Municipal – o treinamento tem como objetivo, apresentar e capacitar servidores que enviam dados ao eSocial a fim de prestarem corretamente as informações desta “nova” obrigação trabalhista e previdenciária imposta pelo Decreto 8.373/2.014, incluindo as obrigações legais, prazos, preenchimento correto das informações, entre outros;</p> <p>Verificação das informações já enviadas ao eSocial, efetuando as devidas alterações ou mesmo excluindo o que foi enviado incorretamente.</p> <p>Diagnóstico e análise da situação atual dos processos e sistemas internos do órgão público, identificando as adequações</p>			
--	--	--	--



<p>necessárias para a implantação do eSocial;</p> <p>Elaboração de um Plano de Implantação personalizado, considerando as particularidades do Órgão;</p> <p>Execução das atividades de implantação do eSocial, incluindo a configuração do sistema, integração com os sistemas existentes, migração de dados e testes de validação.</p> <p>Desenvolvimento e disponibilização de manuais, guias e orientações sobre o eSocial, para utilização pelos servidores do Órgão público;</p> <p>Suporte técnico durante a implantação e no pós-implantação, visando esclarecer dúvidas e solucionar problemas relacionados ao eSocial durante o prazo vigente de duração do contrato de prestação de serviços firmado;</p> <p>Acompanhamento e monitoramento dos resultados da implantação, com avaliação periódica do desempenho do sistema e da aderência dos servidores às práticas corretas.</p> <p>Das fases do processo:</p> <p>A implantação do eSocial é dividida em “faseamentos”, ou seja, segue um fluxo de envio de informações para a composição dos dados disponibilizados nos Órgãos Oficiais do Governo.</p> <p>Fase 1: intitulada como “envio de informações iniciais e tabelas”, aqui são prestadas as informações dos eventos S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público, S-1005 – Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos, S-1010 – Tabela de Rubricas, S-1020 – Tabela de Lotações Tributárias, S-1070 – Tabela de Processos</p>			
---	--	--	--

	<p>Administrativos/Judiciais, além dos Fundos Municipais. Nessa fase será feita análise dos processos internos do órgão, identificando eventos a serem comunicados ao eSocial – caso ainda não o tenha feito, bem como mapear os sistemas de informação existentes no órgão público e sua integração com o eSocial.</p> <p>Fase 2: intitulada como “envio de dados não periódicos”, aqui são enviadas informações de eventos não periódicos que abrangem cadastro, alteração, afastamento e desligamento de servidores e beneficiários, devendo ser considerados os eventos S-2190 – Registro Preliminar de Trabalhador, S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador, S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador, S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária, S-2230 – Afastamento Temporário, S-2231 – Cessão/Exercício em outro Órgão, S-2298 – Reintegração/Outros provimentos, S-2299 – Desligamento, S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início, S-2306 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual, S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Término. E, também os eventos relacionados especificamente aos órgãos públicos que são o S-2400 – Cadastro de Beneficiários – Entes Públicos, o S-2405 – Alteração de Dados Cadastrais do Beneficiário – Entes Públicos, o S-2410 – Cadastro de Benefícios Ente Público, o S-2416 – Alteração do Cadastro de Benefícios – Entes Públicos, o S-2418 - Reativação de Benefícios, o S-2420 – Cadastro de Benefícios – Entes Públicos – Término e o S-3000 – Exclusão de Eventos. Nesta fase, será feita análise dos processos de folha de pagamento do órgão para adequação ao eSocial.</p>			
--	---	--	--	--

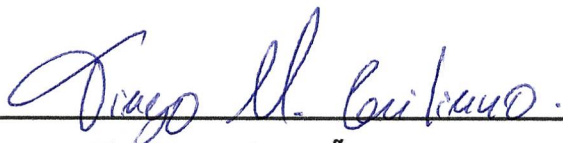
<p>Fase 3: intitulada como “envio de dados periódicos”, aqui são enviadas informações de eventos periódicos relacionados a Folha de Pagamento e apuração de encargos através dos informativos DCTFWeb e EFD-Reinf onde é observada a Tabela de rubricas e a correta parametrização das verbas e incidências (FGTS, INSS, IRRF, isenções), compõe essa fase, os eventos de remuneração e pagamento, S-1200 – Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social, o S-1202 - Remuneração de servidor vinculado a Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, o S-1207 – Benefícios – Entes públicos, o S-1210 – Pagamentos de Rendimentos do Trabalho, o S-1298 – Reabertura dos Eventos Periódicos, o S-1299 – Fechamento dos Eventos Periódicos, o S-5001 - Informações das contribuições sociais consolidadas por trabalhador, o S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte, o S-5003 - Informações do FGTS por Trabalhador, o S-5011 - Informações das contribuições sociais consolidadas por contribuinte e o S-5013 - Informações do FGTS consolidadas por contribuinte. Para toda a parametrização, será observado que a autarquia além de pagar ativos, inativos e pensionistas também efetua pagamentos à prestadores de serviços e faz utilização da GFIP cuja substituição está prevista para ocorrer tão em breve.</p> <p>Fase 4: intitulada como “envio das informações de SST – Segurança e Saúde no Trabalho”, aqui são enviadas informações de eventos relacionados à segurança e saúde no trabalho. Compõe essa fase os eventos S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho, S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador e S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivo. Nesta fase, será realizada uma análise dos processos de saúde e segurança do trabalho</p>			
---	--	--	--

<p>do órgão público e sua adequação ao eSocial com a elaboração e implantação de um programa de gerenciamento das informações de SST compatível com o eSocial e que defina de quem é a responsabilidade pelos envios.</p> <p>OBS: O conteúdo programático pode ser alterado mediante a um alinhamento prévio.</p> <p>Metodologia: Todo o treinamento será norteado pelos pontos fiscais, previdenciários e trabalhistas, suas legislações atualizadas e aplicações, sensibilizando os participantes com informações, orientações e dinâmicas de grupo, com planejamento estratégico voltado ao atendimento com excelência das informações e registros sistêmicos à geração dos arquivos digitais, alinhamento e parametrização, ao atendimento da nova obrigação tributária acessória - Sistema eSocial, execução de exercícios práticos, cases e práticas baseadas na metodologia, execução e discussão em grupo.</p>			
--	--	--	--

Declaro estar ciente de todos os fatos, dados, requisitos, data de entrega e condições da proposta apresentada, bem como o preço total da proposta abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), leis sociais, administração, lucros, equipamentos, transporte de material e qualquer despesa acessória e/ou necessária a correta entrega do objeto elencado neste edital, mesmo não especificada neste Instrumento Convocatório, que incidam ou venham a incidir até sua entrega final à Autarquia.

Validade da proposta: Será de 60 (sessenta) dias a contar da data de entrega dos envelopes.

Florianópolis, 26 de julho de 2023.



TIAGO MAGALHÃES CECILIANO
Representante legal da licitante

Rua Felipe Schmidt, 835, Loja 1 ACATE Downtown, Centro, Florianópolis – SC
CEP 88.075-001 - Fone (48) 33073-021 – (48) 99105-5238
e-mail: financeiro@nith.com.br
www.nith.com.br