



LCC Consultoria Ltda.

PROPOSTA COMERCIAL

CARTA CONVITE Nº 003/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 422/2023

LCC Consultoria Ltda, Rua Buricá, nº 760, sala 7, Três de Maio, RS. CNPJ:49.721.042/0001-00, (55) 9.9698-8622, lccconsultorialtda@gmail.com, Letícia Sklar Junges.

Item	Especificação	Qtde (meses)	Preço unitário	Preço Total
01	<p>Assessoria que forneça treinamento para Implantação do eSocial e DCTFWeb no Sistema de Previdência Municipal. A assessoria deverá treinar os servidores da Folha de Pagamento, Contabilidade e todos os servidores dos setores da autarquia que enviam dados ao eSocial com o objetivo de capacitá-los a fim de prestarem corretamente as informações ao eSocial, nova obrigação trabalhista e previdenciária imposta pelo Decreto 8.373/14.</p> <p>Como o prazo de obrigatoriedade de envio iniciou-se em 21/07/2021 e já foram carregadas várias informações para o Sistema do eSocial, a assessoria deverá verificar se o que já foi enviado esta correto efetuando as devidas alterações ou mesmo excluindo o que foi enviado incorretamente. Além disso, a empresa contratada deverá fornecer os seguintes serviços:</p> <p>a) Diagnóstico e análise da situação atual dos processos e sistemas internos do órgão público, identificando as adequações necessárias para a implantação do eSocial;</p> <p>b) Elaboração de um plano de implantação personalizado, considerando as particularidades do órgão público;</p> <p>c) Execução das atividades de implantação do eSocial, incluindo a configuração do sistema, integração com os sistemas existentes, migração de dados e testes de validação;</p> <p>d) Desenvolvimento e disponibilização de manuais,</p>	12	5.000,00	60.000,00

Rua Buricá, 760, Primavera – Fone (55) 99612-2543 - (55) 99698-8622 - (55) 99986-6236
CEP: 98910-000 – Três de Maio - RS

Letícia Sklar Junges

CNPJ: 49.721.042/0001-00
LCC CONSULTORIA LTDA
Rua Buricá, 760, Sala 7, Bairro Primavera
CEP: 98.910-000- Três de Maio - RS

<p>guias e orientações sobre o eSocial, para utilização pelos servidores do órgão público;</p> <p>e) Realização de treinamentos presenciais e/ou online, abordando todos os aspectos relevantes do eSocial, incluindo as obrigações legais, prazos, preenchimento correto das informações, entre outros;</p> <p>f) Suporte técnico durante a implantação e no pós-implantação, visando esclarecer dúvidas e solucionar problemas relacionados ao eSocial;</p> <p>g) Acompanhamento e monitoramento dos resultados da implantação, com avaliação periódica do desempenho do sistema e da aderência dos servidores às práticas corretas.</p> <p>O Treinamento e implantação deverá ser dividido em módulos e também abranger as duas as novas obrigações, DCTFWeb e EFD-Reinf, para informação sobre retenções de tributos e a quitação dos débitos previdenciários. Os módulos deverão obrigatoriamente considerar todas as fases do processo e ainda haverá a necessidade de dois módulos adicionais, um introdutório que aborde a respeito de informações básicas sobre o eSocial, certificado digital, procuração, envio centralizado e descentralizado, eventos iniciais e de tabela, pontos de atenção e regras de validação; e outro, que aborde especificamente a DCTFWeb tratando de prazo de envio, situações ATIVA e ANDAMENTO, gestão da DCTFWeb, retificação e emissão do DARF numerado.</p> <p>A Fase 1 trata-se da comunicação dos eventos S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público, S-1005 – Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos, S-1010 – Tabela de Rubricas, S-1020 – Tabela de Lotações Tributárias, S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais, além dos Fundos Municipais.</p> <p>Nessa fase a assessoria deverá fazer a análise dos processos internos do órgão público e identificar dos eventos a serem comunicados ao eSocial, bem como mapear os sistemas de informação existentes no órgão público e sua integração com o eSocial. A elaboração de um plano de comunicação de eventos alinhado com a legislação vigente e as necessidades específicas do órgão público será imprescindível.</p>			
--	--	--	--

Rua Buricá, 760, Primavera – Fone (55) 99612-2543 - (55) 99698-8622 - (55) 99986-6236
CEP: 98910-000 – Três de Maio - RS

Justicia Sklar Junges

CNPJ: 49.721.042/0001-00
LCC CONSULTORIA LTDA
Rua Buricá, 760, Sala 7, Bairro Primavera
CEP: 98.910-000- Três de Maio - RS

<p>Na fase 2 que esta relacionada a folha de pagamento e envio de eventos não periódicos que abrangem cadastro, alteração, afastamento e desligamento de servidores e beneficiários deverão ser considerados os eventos S-2190</p> <p>– Registro Preliminar de Trabalhador, S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador, S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador, S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária, S-2230 – Afastamento Temporário, S-2231 – Cessão/Exercício em outro Órgão, S-2298 – Reintegração/Outros provimentos, S-2299 – Desligamento, S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início, S-2306 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual, S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário.</p> <p>– Término. E, também os eventos relacionados especificamente aos órgãos públicos que são o S-2400 – Cadastro de Beneficiários – Entes Públicos, o S-2405 – Alteração de Dados Cadastrais do Beneficiário – Entes Públicos, o S-2410 – Cadastro de Benefícios Ente Público, o S-2416 – Alteração do Cadastro de Benefícios – Entes Públicos, o S-2418 - Reativação de Benefícios, o S-2420 – Cadastro de Benefícios – Entes Públicos – Término e o S-3000 – Exclusão de Eventos.</p> <p>Além de treinar os servidores responsáveis pela geração e envio da folha de pagamento ao eSocial, a assessoria deverá fazer a análise dos processos de folha de pagamento do órgão público para adequação ao eSocial. Como, vários dados já foram carregados no eSocial, será necessária a revisão e ajuste dos cadastros de servidores para atender aos requisitos do eSocial e verificar se os cadastros enviados estão nas categorias corretas com o detalhamento dos servidores que compõem cada categoria, em especial os conselheiros pertencentes ao conselho fiscal e administrativo e qual procedimento em relação a afastamentos quando não há pagamento de jetons em caso de não haver reuniões.</p> <p>Os eventos da Fase 3 são os eventos periódicos relacionados a Folha de Pagamento e apuração de encargos através dos informativos DCTFWeb e EFD-Reinf onde será observada a Tabela de rubricas e a correta parametrização das verbas e incidências (FGTS, INSS, IRRF, isenções). Para parametrização a assessoria deverá levar em conta que a autarquia além de pagar ativos,</p>		
---	--	--

Rua Buricá, 760, Primavera – Fone (55) 99612-2543 - (55) 99698-8622 - (55) 99986-6236
CEP: 98910-000 – Três de Maio - RS

Justicia Sklar Junges

CNPJ: 49.721.042/0001-00
LCC CONSULTORIA LTDA
Rua Buricá, 760, Sala 7, Bairro Primavera
CEP: 98.910-000- Três de Maio - RS

<p>inativos e pensionistas também efetua pagamentos à prestadores de serviços e faz utilização da GFIP cuja substituição esta prevista na fase nessa fase.</p> <p>No treinamento da fase 3 os eventos de remuneração e pagamento são o S-1200 – Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social, o S-1202 - Remuneração de servidor vinculado a Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, o S-1207 – Benefícios – Entes públicos, o S-1210 – Pagamentos de Rendimentos do Trabalho, o S-1298 – Reabertura dos Eventos Periódicos, o S-1299 – Fechamento dos Eventos Periódicos, o S-5001 - Informações das contribuições sociais consolidadas por trabalhador, o S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte, o S-5003 - Informações do FGTS por Trabalhador, o S-5011 - Informações das contribuições sociais consolidadas por contribuinte e o S-5013 - Informações do FGTS consolidadas por contribuinte. Além dos eventos diretamente relacionados a folha também é preciso orientação a respeito do fechamento e envio para DCTF Web e eventos de retorno.</p> <p>Os eventos de saúde e segurança do trabalhador estão previstos na fase 4 e são somente o S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho, o S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador e o S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivo. O treinamento e assessoria relacionados a essa fase deve realizar uma análise dos processos de saúde e segurança do trabalho do órgão público e sua adequação ao eSocial com a elaboração e implantação de um programa de gerenciamento das informações de SST compatível com o eSocial e que defina de quem é a responsabilidade pelos envios.</p> <p>Caso o Sistema de Informática utilizado pela autarquia não forneça condições para o envio de determinado evento, a assessoria também deverá prestar treinamento sobre como lançar os eventos diretamente no E- Social WEB geral para que não ocorra envios fora do prazo. Com o treinamento adquirido, o servidor deverá estar preparado, tanto para envio no próprio sistema, quanto para lançamentos, carregamentos, exclusões no Web Geral, sabendo interpretar os arquivos XML de retorno emitidos.</p> <p>A assessoria deverá atender às peculiaridades da Autarquia nas informações a serem prestadas no eSocial e EFD-Reinf, visto que existem servidores com mais de um código de vinculo de qualificação, atuand</p>			
---	--	--	--

Rua Buricá, 760, Primavera – Fone (55) 99612-2543 - (55) 99698-8622 - (55) 99986-6236
CEP: 98910-000 – Três de Maio - RS

Letícia Sklar Junges

CNPJ: 49.721.042/0001-00
LCC CONSULTORIA LTDA
Rua Buricá, 760, Sala 7, Bairro Primavera
CEP: 98.910-000- Três de Maio - RS

	<p>o concomitantemente como servidores estatutários ou Cargo em comissão e prestadores autônomos de serviços médicos, odontológicos, laboratoriais, estagiários e demais vínculos que a Autarquia venha ter.</p> <p>Os atendimentos da assessoria deverão ser prestados on-line ou presenciais considerando o horário de funcionamento da Autarquia. O treinamento e as orientações aos servidores deverão estar de acordo com o Manual atualizado do eSocial e também com a legislação vigente.</p>			
--	--	--	--	--

Declaro estar ciente de todos os fatos, dados, requisitos, data de entrega e condições da proposta apresentada, bem como o preço total da proposta abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), leis sociais, administração, lucros, equipamentos, transporte de material e qualquer despesa acessória e/ou necessária a correta entrega do objeto elencado neste edital, mesmo não especificada neste Instrumento Convocatório, que incidam ou venham a incidir até sua entrega final à Autarquia.

Validade da proposta: Será de 60 (sessenta) dias a contar da data de entrega dos envelopes.

Três de Maio, RS, 01 de agosto de 2023.

Documento assinado digitalmente
gov.br LETICIA SKLAR JUNGES
Data: 01/08/2023 11:25:12-0300
Verifique em <https://validar.itf.gov.br>

Letícia Sklar Junges

Rua Buricá, 760, Primavera – Fone (55) 99612-2543 - (55) 99698-8622 - (55) 99986-6236
CEP: 98910-000 – Três de Maio - RS

Letícia Sklar Junges

CNPJ: 49.721.042/0001-00
LCC CONSULTORIA LTDA
Rua Buricá, 760, Sala 7, Bairro Primavera
CEP: 98.910-000- Três de Maio - RS