



ANEXO I

Especificações Técnicas para Locação de Softwares

Das Especificações Técnicas do Sistema

1. O sistema será instalado em servidor Windows, de propriedade do SISPREM, e operará em estações com sistema operacional Windows XP e suas atualizações, utilizando banco de dados compatível e gratuito.
2. O Sistema proposto deverá necessariamente utilizar para armazenamento Banco de Dados Relacional. Entenda-se que estas características não se tratam do software desenvolvido pela empresa, mas sim da aplicação de tecnologia apropriada de armazenamento e gerenciamento dos dados, visando prover segurança aos dados e evitar redundância nas informações.
3. Deverá estar desenvolvido em ambiente de total compatibilidade e integração com o ambiente gráfico Microsoft Windows, com operação via mouse.
4. Deverá prover controle de acesso às funções do aplicativo através de usuários e senhas.
5. O sistema deverá possuir ferramenta que permita visualizar os relatórios gerados em qualquer um dos seus módulos. Essa ferramenta deverá permitir de forma automática o gerenciamento da emissão e pesquisa dentro do relatório. Exemplo: Emitir determinado intervalo de páginas, determinado número de cópias, localizar conteúdo dentro do relatório, etc.
6. Permitir que os relatórios possam ser salvos em disco de forma criptografada, evitando que possam ser feitas alterações em seu conteúdo.
7. O banco de dados deverá ser de livre distribuição. Não poderá representar custos individualizados ou mascarados dentro da proposta. Deverá ser disponibilizada versão para instalação em quantos equipamentos forem necessários sem a necessidade de compra de licenças de uso ou qualquer outro tipo de direito sobre o software.
8. O sistema deverá possuir ferramenta de Backup Automático diário.
9. A empresa vencedora da licitação deverá oferecer suporte técnico e atendimento durante o expediente do Sistema de Previdência Municipal de Santana do Livramento (07h30 às 13h30). A proponente deverá apresentar e disponibilizar sistema de acompanhamento de dúvidas e demandas, registrando o controle das solicitações, para que seja possível acompanhar, via Internet, o andamento de uma solicitação, referente a Sistemas ou Serviços prestados, desde sua abertura até o encerramento. Além deste, a empresa deverá efetuar inicialmente nos 06 (seis) primeiros meses de uso do software, no mínimo 02 (duas) visitas mensais de 02 (dois) dias a cada módulo, posteriormente ao sexto mês de instalação, 01 (uma) visita mensal de 02 (dois) dias ou 02 (duas) visitas mensais de 01 (um) dia com técnicos capacitados, para atendimento de cada módulo mediante agendamentos perdurando até o fim do contrato. Essas visitas deverão ser feitas por técnicos qualificados, a fim de verificar o andamento dos sistemas, efetuar atualizações e treinamentos necessários para suas utilizações. Salientamos que as visitas deverão ter os custos inclusos no valor da locação mensal. No caso de solicitação entre o prazo definido para as visitas obrigatórias (em caso de pane geral em algum equipamento e seja necessário reinstalação dos softwares), a empresa deverá fornecer suporte presencial, através do envio de um técnico da empresa até a sede do Sistema de Previdência Municipal de Santana do Livramento, sem custos adicionais.
10. A empresa vencedora terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para conversão total dos dados já existentes em nosso banco de dados relativo aos exercícios de anos anteriores.
11. A conversão será de inteira responsabilidade da contratada. A fase de migração dos dados será de responsabilidade única da contratada, desde a instalação do novo software até a busca dos elementos constantes em nossa base de dados.
12. Oferecer treinamento operacional para os servidores do SISPREM, a ser realizado na Sede da Contratante, a partir da instalação e toda vez que se fizer necessário durante a vigência do Contrato em decorrência de mudanças e atualizações do sistema.
13. Todo e qualquer treinamento, durante a vigência do contrato, deverá ser efetuado nas dependências do Sistema de Previdência Municipal sem custo adicional.
14. Despesas de locomoção, estadias e diárias deverão estar inclusas no valor da proposta.
15. A integração entre os setores desta autarquia, informatizados pelo sistema, deverá evitar a redundância de informações e processos, permitindo que a partir de uma única operação haja o desencadeamento de vários outros





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

processos, gerando um alto grau de segurança e agilidade, com a menor interação possível do usuário.

ITEM	QUANT	OBJETO
01	01 cópia	Software para Orçamento, Contabilidade e Empenhos
02	01 cópia	Software para Tesouraria
03	01 cópia	Software para Controle Patrimonial
04	01 cópia	Software para Controle do Almojarifado
05	01 cópia	Software para Folha de Pagamento - Setor de Pessoal
06	01 cópia	Software para E-Social
07	01 cópia	Controle de Gastos Médicos
08	01 cópia	Software para Protocolo
09	01 cópia	Software para Compras, Licitações e Contratos
10	01 cópia	Portal da Transparência

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DOS SOFTWARES:

ITEM 01 - SOFTWARE PARA ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E EMPENHOS CONTABILIDADE PÚBLICA:

- Contabilizar as dotações orçamentárias e demais atos da execução orçamentária e financeira para o órgão, fundo, despesas obrigatórias do SISPREM.
- Usar o Empenho para comprometimento dos créditos orçamentários, a Nota de Lançamento, ou documento equivalente definido pela autarquia para a liquidação de receitas e despesas e a Ordem de Pagamento para a efetivação de pagamentos.
- Permitir que ao final do exercício, os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação, e posteriormente liquidados ou cancelados.
- Permitir o bloqueio e desbloqueio de dotações, inclusive objetivando atender ao artigo 9 da Lei Complementar 101/2000 (LRF).
- Permitir iniciar mês ou ano, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do anterior, atualizando e mantendo a consistência dos saldos.
- Permitir lançamentos automáticos provenientes dos módulos de arrecadação, gestão de pessoal, compras de materiais, patrimônio e licitações e contratos.
- Permitir a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício.
- Possibilitar no cadastro do empenho a inclusão, quando cabível, de informações relativas ao processo licitatório e fonte de recursos.
- Permitir a contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas.
- Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas utilizado (PCASP).
- Permitir utilizar tabela que defina igualdades contábeis entre contas ou grupo de contas, para auxiliar na apuração de impropriedades contábeis. -Disponibilizar ao usuário rotina que permita a atualização do Plano de Contas, dos eventos e de seus roteiros contábeis.
- Utilizar calendário de encerramento contábil para os diferentes meses, para a apuração e a apropriação do resultado, não permitindo lançamentos nos meses já encerrados.
- Permitir a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre.
- Não permitir exclusão ou cancelamento de lançamentos contábeis.
- Permitir estorno de lançamento nos casos em que se apliquem.
- Permitir a incorporação Patrimonial na emissão ou liquidação do empenho, podendo utilizar quantos centros de custos sejam necessários por empenho/liquidação.
- Permitir a reapropriação de custos a qualquer momento.
- Permitir a contabilização de retenções na emissão ou liquidação do empenho.
- Permitir o controle de gastos da Entidade através de uma programação financeira.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

- Permitir a utilização de subempenho para empenhos globais ou estimativos.
- Permitir a montagem das contas a pagar de forma automática e não automática (na emissão ou liquidação do empenho).
- Permitir a utilização de objeto de despesas na emissão de empenho para acompanhamento de gastos da entidade.
- Permitir controle de reserva de dotações, possibilitando seu complemento/anulação e baixa através da emissão do empenho.
- Permitir a configuração do formulário de empenho, pelo próprio usuário, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade.
- Permitir controle de empenho referente a uma fonte de recurso.
- Permitir controle dos empenhos de recursos antecipados (Adiantamentos, Subvenções, Auxílios e Contribuições).
- Gerar a proposta orçamentária para o ano seguinte utilizando o orçamento do ano em execução e permitir a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada.
- Disponibilizar, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de, ao início do exercício não se ter o orçamento aprovado disponibilizar dotações conforme dispuser a legislação municipal.
- Permitir cadastro de prestadores de serviços, fornecedores, de natureza física ou jurídica integrado;
- Cadastrar natureza de estabelecimentos;
- Cadastrar divisões administrativas;
- Permitir a atualização total ou seletiva da proposta orçamentária através da aplicação de percentuais ou índices.
- Armazenar dados do orçamento e disponibilizar consulta global ou detalhada por órgão da entidade autárquica.
- Permitir a gerência e a atualização da tabela de Classificação Económica da Receita e Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática e da tabela de Fontes de Recursos especificadas nos anexos da Lei 4320/64 e suas atualizações, em especial a portaria 42 de 14/04/99 do Ministério do Orçamento e Gestão, Portaria Interministerial 163 de 04/05/2001 e Portaria STN 300, de 27/06/2002.
- Permitir a abertura de créditos adicionais, exigindo informação da legislação de autorização e resguardando o histórico das alterações de valores ocorridas.
- Emitir relatório da proposta orçamentária conforme exigido pela Lei 4320/64, Constituição federal e pela lei Complementar 101/200 (LRF).
- Integrar-se totalmente as rotinas da execução orçamentária possibilitando o acompanhamento da evolução da execução do orçamento.
- Permitir a utilização de cotas de despesas, podendo ser no nível de unidade orçamentária ou dotação ou vínculo, limitadas às estimativas de receitas.
- Permitir o controle de metas de arrecadação das receitas, podendo ser em qualquer nível da categoria econômica.
- Atender integralmente as obrigações e exigências legais e estruturais de software para a Matriz de Saldos Contábeis (MSC) em sua implantação sendo mantidas as exigências durante todo o período de contrato;
- Atender integralmente as obrigações legais e exigências de software para o E-Social durante todo o período de prestação de contrato.
- Treinamento para uso do sistema;
- Cumprir com as exigências das NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor Público), bem como, todas as exigências legais direcionadas a contabilidade atuais ou que possam vir a surgir durante o período do contrato e sua implantação, caso necessário.
- Automatizar os processos de verificação de valores recolhidos mensalmente de funcionários, aposentados ou pensionistas públicos e de entidades públicas, possibilitando a geração de cálculos de recolhimentos, de correções, e a realização de controles sobre todos os valores de entradas do fundo utilizado.
- Atender as especificações e obrigações do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED no que tange ao setor público, atualmente em vigor ou que possam iniciar durante o período do contrato e sua implantação e treinamento, caso necessário;
- Treinamento para uso do sistema;
- Cumprir com as exigências das NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor Público), bem como, todas as exigências legais, direcionadas a contabilidade, atuais ou que possam vir a surgir durante o período do contrato e sua implantação e treinamento, caso necessário.
- Automatizar os processos de verificação de valores recolhidos mensalmente de funcionários, aposentados ou





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

pensionistas públicos e de entidades públicas, possibilitando a geração de cálculos de recolhimentos, de correções, e a realização de controles sobre todos os valores de entradas do fundo utilizado.

ORÇAMENTO PÚBLICO

- Elaboração do orçamento do próximo exercício, devendo iniciar os trabalhos sem o fechamento do exercício anterior;
- Transferir automaticamente de um exercício para outro, os cadastros da contabilidade e fornecedores, também os restos a pagar orçamentários e extra-orçamentários;
- Controle e acompanhamento orçamentário;
- Emissão e controle de empenhos orçamentários, extra-orçamentários e restos a pagar;
- Controle de fornecedores;
- Acompanhamento instantâneo dos saldos de receitas, despesas, fornecedores, empenhos, caixa, bancos e contabilidade;
- Atualização instantânea de saldos;
- Permitir a operacionalização de vários exercícios simultaneamente;
- Tarefas diárias compreendendo a emissão, liquidação, anulação, pagamento dos empenhos, suplementações e reduções de verbas, reserva de dotação, arrecadação da receita e todos os lançamentos contábeis;
- Contabilidade com seus respectivos relatórios legais, conforme Lei 4320/64 e exigências do Tribunal de Contas do Estado;
- Relatórios parametrizados conforme necessidade dos órgãos municipais;
- Integração com software da tesouraria com todas as operações financeiras lançadas automaticamente e consequente atualização dos arquivos;
- Rotinas para Controle dos recursos vinculados conforme exigências do TCE;
- Geração automática em meio magnético das informações bimestrais para o TCE,

Cadastros a serem mantidos

- Receitas, despesas, bancos, contabilidade, fornecedores, empenhos orçamentários, empenhos extra-orçamentários e restos a pagar.

Consultas Mínimas Possíveis

- Razão da receita, da despesa, de caixa, de bancos, de fornecedor, de empenhos orçamentários e extra-orçamentários, de empenhos restos, e contas da contabilidade;
- Saldo da despesa, de fornecedor orçamentário e extra-orçamentário, de fornecedores restos;
- Empenhos por vencimento;
- Fornecedores por categoria;

Geração dos seguintes relatórios Receita

- Balancete da receita, relação da receita, razão da receita, resumo diário da receita e despesa, demonstrativo da receita e despesa extra, demonstrativo da receita por recurso vinculado, com saldo inicial, arrecadado e a diferença, Relatório Receita Corrente e Líquido.

Despesa

- Balancete da despesa, relação da despesa, razão da despesa, demonstrativo trimestral da despesa, resumo da despesa autor X realizada, relação dos créditos adicionais e reduções, despesas por categoria com percentuais, projeto da despesa com objetivos, relação da funcional programática, relação reserva de dotação, relação por projeto atividade, consolidação por categoria, demonstrativo da despesa por recurso vinculado com saldo inicial, atualizado, realizado e a realizar.

Gastos

- Demonstrativo de gastos com pessoal;
- Demonstrativo de gastos com saúde;
- Demonstrativo bimestral de execução orçamentária;
- Controle de restos a pagar por vínculo de recurso.

Contábeis

- Balancete de verificação, balancete financeiro, diário da tesouraria, diário de caixa e bancos, diário geral, razão da contabilidade e plano de contas.

Fornecedores





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

- Relação de fornecedores orçamentários, fornecedores extras e fornecedores restos.
- Razão dos fornecedores orçamentários, fornecedores extras, e fornecedores restos, com opção do histórico da compra (histórico do empenho);
- Relação de fornecedores - valor empenhado, relação de fornecedores - valor comprado.

Empenhos

- Relação de empenhos orçamentários, empenhos extra, empenhos restos;
- Razão de empenhos orçamentários, empenho extra, empenhos restos e empenhos para balanço.

Anexos orçamentários

- Demonstrativo Receita e Despesa, Resumo da Receita, Resumo da Despesa, Natureza da Despesa, Desc. Fontes da Receita, Desc. Elementos da Despesa, Programa de Trabalho, Despesa por Projeto e Atividade, Demonstrativo Despesa/Vínculo, Despesa por Órgãos e Funções, Comparativo da Receita, Despesa Autorizada x Despesa Realizada, Balanço Orçamentário;

Anexos Contábeis

- Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Variações Patrimoniais, Dívida Fundada Interna e Dívida Flutuante;
- Permitir a consulta financeira, individual, global, analítico, sintético e movimentações;
- Armazenamento do histórico nos cadastros;
- Situação do cadastro financeiro;
- Cadastro financeiro analítico;
- Resumo do cadastro financeiro;
- Relatório resumido execução orçamentária;
- Relatório de Gestão Fiscal;
- DCA (Anual).

PLANO PLURIANUAL-PPA:

- O Módulo PPA deve operar integrado aos Módulos de Lei de Diretrizes Orçamentárias, Contabilidade e Orçamento Público.

Entre suas funções devem estar:

- Permitir o cadastramento do planejamento orçamentário, estabelecido através das prioridades e metas quadrienais da administração pública.
- Possibilitar a efetiva transparência dos objetivos governamentais e uma clara visualização da destinação dos recursos públicos.
- Ser totalmente adequado à legislação inerente ao processo de elaboração, execução e avaliação dos objetivos planejados.
- Servir de suporte para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei do Orçamento Anual.
- Cumprir com as exigências do NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor Público), bem como, todas as exigências legais direcionadas a contabilidade.

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS-LPO:

- O Módulo LDO deve operar integrado aos Módulos do Plano Plurianual, Contabilidade e Orçamento Público.

Entre suas funções devem estar:

- Permitir o cadastro das diretrizes, prioridades e metas da Autarquia.
- Contabilizar as políticas, objetivos e metas estabelecidas no Plural Plurianual.
- Orientar a elaboração da proposta orçamentária de cada exercício financeiro.
- Permitir ainda o cadastramento dos anexos de metas e riscos fiscais, exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal e padronizados pela Secretaria do Tesouro Nacional.
- Ser totalmente voltado a legislação específica, serve de elo entre o Plano Plurianual e a Lei do Orçamento Anual.
- Cumprir com as exigências do NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor Público), bem como, todas as exigências legais direcionadas a contabilidade.

ITEM 02 –SOFTWARE PARA TESOUREARIA

- Abertura e encerramento de caixa sem a necessidade de utilização de qualquer tipo de autenticadora mecânica sendo que após o encerramento de determinada data contábil não possam mais ser efetuados lançamentos na data encerrada, a fim de que toda retificação necessária só possa ser efetuada através dos meios contábeis legais, na data em





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

que forem apuradas, não permitindo assim, que possam ser alterados, de nenhuma forma, relatórios já emitidos.

- Todas as autenticações necessárias a segurança dos registros, devem ser geradas pelo próprio sistema, constando impressas em cada documento emitido, de recolhimento, pagamento ou transferência. Na autenticação deve conter as informações mínimas, a conta utilizada, a data contábil, o valor e o tipo de lançamento (pagamento/recolhimento)
- Possibilitar a arrecadação da receita orçamentária com emissão automática de Comprovante de Recolhimento de Receita, onde possa ser identificado o nome do contribuinte, a data contábil, a conta onde foi recolhida a receita, o valor, a especificação da receita orçamentária e o histórico, com autenticação do sistema contábil impressa.
- Possibilitar a arrecadação extra-orçamentária com emissão automática de Comprovante de Recolhimento de Receita Extra Orçamentária, onde possa ser identificado o nome do contribuinte, a data contábil, a conta onde foi recolhida a receita, o valor, a especificação da receita extra-orçamentária e o histórico, com autenticação do sistema contábil impressa.
- Possibilitar o registro do pagamento da despesa orçamentária; com a impressão automática de comprovante da contabilização em que conste, como informações mínimas, a data do registro contábil, o código da conta utilizada, o credor, o histórico, a forma de pagamento, bem como a autenticação do sistema contábil.
- Possibilitar o registro do pagamento de restos a pagar, com a impressão automática de comprovante da contabilização em que conste, como informações mínimas, a data do registro contábil, o código da conta utilizada, o credor, o histórico, a forma de pagamento, bem como a autenticação do sistema contábil.
- Possibilitar o registro dos pagamentos extra-orçamentários, com a impressão automática de comprovante da contabilização em que conste, como informações mínimas, a data do registro contábil, o código da conta utilizada, o credor, o histórico, a forma de pagamento, bem como a autenticação do sistema contábil.
- Contabilização de transferências bancárias, com a impressão automática de Registro de Fato contábil, demonstrando todas as contas envolvidas a crédito e a débito, a data contábil, o valor e o histórico, bem como a autenticação do sistema contábil.
- Boletim de caixa;
- Boletim de receita;
- Boletim de despesa;
- Movimento de bancos;
- Cópia de cheques;
- Relação de cheques emitidos;
- Relatório da movimentação financeira;
- Relatório da movimentação de bancos por vínculo;
- Relação da despesa extra-orçamentária;
- Relação da receita extra-orçamentária;
- Comparativo da movimentação da tesouraria com a contabilidade;
- Razões de contas
- Relatório espelho de conta corrente, onde conste como informações mínimas: o número do empenho com a identificação do credor, a data do lançamento, o número do cheque utilizado, e o valor.
- Extrato de contas, onde conste como informações mínimas: o número do empenho com a identificação do credor, a data do lançamento, o número do cheque utilizado, e o valor.
- Extratos de movimento financeiro com indicação do credor, nº de cheque e nº de empenho e valor.
- Integração de forma on-line com a contabilidade e demais sistemas.
- Conciliar os saldos das contas bancárias emitindo relatório de conciliação bancária;
- Cumprir com as exigências do NBCASP
- Demais atributos necessários ao pleno funcionamento de uma tesouraria no setor público, cumprindo com toda legislação vigente.

ITEM 03 - SOFTWARE PARA CONTROLE PATRIMONIAL

- Relações de Localizações, Classificações, Fornecedores, Itens, Itens Incluídos, Itens Baixados, Itens Transferidos, Itens Reavaliados, Histórico dos Itens, Tombamento;
- Controlar entradas, saídas e movimentação dos bens;
- Cadastro de bens móveis e imóveis atualizado;

Rua Duque de Caxias, 1634 – Galeria Itaiúba – Centro – Sant’Ana do Livramento – RS

CEP 97573-460 – Fone (055) 3242-1966 / 3244-3564

www.sisprem.santanadolivramento.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

- Permitir reavaliação, transferência e baixa de itens; incorporação e desincorporado do bem;
- Manter cadastros de itens, classificações, fornecedores, localizações;
- Permitir consultas de localizações, classificações, fornecedores, itens por Código, Nome, Localização, Classificação e Movimentações.

Permitir a geração dos seguintes relatórios:

- Emitir Termos de Responsabilidade;
- Emitir Inventário e Resumo Global.
- Emitir relatório de bens por contas, geral e resumido, por períodos.
- Cumprir com as exigências do NBCASP e legislação vigente.

ITEM 04 - SOFTWARE PARA CONTROLE DE ALMOXARIFADO:

- Manter um cadastro de fornecedores atualizado, controlar as entradas e saídas de materiais, estoque mínimo, destino e utilização dos mesmos;
- Manter cadastros de Materiais, Fornecedores, Destinos e Atividades de Fornecedores;
- Controle de Requisições por departamento, setor ou obra;
- Controle de Gastos por setor
- Análise de consumo de produtos;
- Ponto de Compra de Produtos Selecionados;
- Geração e emissão de relatórios: Relação de fornecedores, de materiais, entradas e saídas no período, materiais com estoque abaixo do mínimo, emissão de requisições;
- Ficha para controle por produto;
- Relação de Destinos/Requisitantes;
- Resumo das Movimentações;
- Emissão do Inventário Contábil;
- Emissão de balancete geral e resumido por almoxarifado, por período.

ITEM 05 - FOLHA DE PAGAMENTO e SETOR PESSOAL:

- Gerar cálculos semanais, quinzenais, mensais, adiantamentos e suplementares;
- Acompanhamento quinzenal;
- Controlar o vale transporte, dependentes para IR e SF, e pensão judicial controlando seus beneficiários;
- Contabilizar a folha e as previsões com os encargos;
- Permitir a montagem da tabela de eventos completa, parametrizada pelo usuário;
- Calcular a folha de pagamento complementar apurando as diferenças para pagamento como adiantamento ou como diferença complementar, na folha normal seguinte;
- Processar a geração de envelopes, cheques, líquidos, créditos bancários e líquidos de pensão judicial;
- Permitir a geração de relatórios:
- Gerar relatório de ficha financeira por contrato com a opção de escolha de ano, do mês (ou meses);
- Relação de cálculo de Folha de Pagamento, Imposto de Renda, INSS, relação de líquidos, relações bancárias (geração em arquivos), RAIS, DIRF, informe de rendimentos, (podem ser gerados em arquivos se necessário);
- Configuração e emissão dos contracheques dos servidores ativos e inativos;
- Calcular e emitir avisos e recibos de férias normais, coletivas e programadas;
- Calcular rescisão;
- Tratar os afastamentos e faltas nos períodos aquisitivos;
- Permitir o pagamento do adiantamento de 13º salário na folha de férias;
- Existir na folha de 13º Salário configurações de cadastro para que o sistema calcule, some e proporcionalize automaticamente os avos de quem esteve em auxílio doença, maternidade ou acidente de trabalho durante todo ano, e para os inativos e pensionistas que são admitidos na metade do mês o sistema deve calcular também os avos proporcionais aos dias do mês para os eventos que não possuem fórmulas;
- Processar a grade de efetividade, certidão por tempo de serviço (aposentadoria de estatutários);
- Emitir a tabela de salários em valor ou coeficiente;
- Controlar automaticamente o desconto mensal da pensão judicial;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

- Controlar dois ou mais contratos de servidores para apuração de impostos e contribuições (com checagem do teto Máximo, percentuais e abatimentos);
- Permitir a visualização de relatórios em vídeo, para conferencia, com opção ou não para impressão;
- Possibilitar o dimensionamento do sistema de acordo com a necessidade de o usuário utilizar ou não, determinadas rotinas existentes (vale transporte, dependentes, tabelas salariais, etc.), inibindo dos menus as não utilizadas e se auto-adaptando para tratar a informação fora da rotina;
- Possibilitar a informação dos eventos para os cálculos (proventos/descontos) sob 3 formas: Individual, coletiva e fixa.
- Permitir definir cálculos particulares criados pelo usuário através de um módulo de regras;
- Possibilitar no Cadastro de Contrato a especificação do tipo de aposentadoria (por tempo de contribuição, integral, proporcional, por invalidez);
- Gerar remessas bancárias de acordo com o *layout* solicitada de cada agência bancária;
- Controlar os pensionistas que no mês que completar 21 anos emita um aviso de exoneração do mesmo, evitando assim a ocorrência de pagamentos indevidos;
- Importação de despesas médicas integradas com setor de controle de gastos médicos;
- Geração de arquivos para importação e exportação do CONSIGNET;
- Integração de dados do protocolo e cadastro geral com o cadastro de pessoas da folha de pagamento;
- Geração dos arquivos do PAD para o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul;
- Importação e unificação de dados das empresas existentes, gerando uma única empresa com todos os servidores ativos, inativos e pensionistas para fins de regularização da origem das pensões para o e-social;
- Disponibilizar o acesso a Contracheques e Comprovantes Anual de Rendimentos, via Internet, operando totalmente integrada, on-line, em tempo real, acessando a mesma base de dados da Folha de Pagamentos disponível na rede interna.

SETOR PESSOAL

- Cadastro de servidores ativos, inativos e pensionistas do município, visando o cumprimento das exigências legais em geral, assim como o registro de dados nos layouts do E-Social;
- Processar a grade de efetividade e/ou certidão por tempo de serviço dos ativos (SISPREM). Na certidão devem constar assentamentos dos servidores, efetividade (faltas, licenças, etc.) e todas as suas alterações funcionais, estabelecendo a classificação dos mesmos por categoria funcional, lotação por setor, bem como ocupantes de cargo em comissão, funções gratificadas e/ou gratificações de serviços, desligamentos, inativos e pensionistas (ficha funcional) possibilitando um controle efetivo da vida funcional do servidor, gerando relatórios.
- Manter e controlar os históricos de salários, promoções, estabilidades (com emissão de relatórios de estágio probatório) e transferências entre secretarias, afastamentos, alterações de cargos, horários e tempo de serviço, gerando relatórios para verificação.
- Controle e contagem do tempo de serviço para anuênios e classes, com desconto de afastamento e acréscimo de tempo averbado e férias, gerando relatórios para verificação.
- Possibilitar o controle de processos de aposentadorias, pensões, auxílios e licenças, informando movimentações e atualizações, com relatórios.
- Organizar e manter atualizado um fichário contendo leis, estatutos e normas que regem os servidores do município;
- Gerar no layout compatível os arquivos para importação de dados dos servidores para o Sistema de Fundos de Aposentadorias (cálculo da média aritmética e simulação de aposentadorias), bem como CTC – Certidão de Tempo de Contribuição, podendo importar as contribuições previdenciárias oriundas das origens (DAE, Câmara e Prefeitura).
- Formulário para encaminhamento de inspeção de saúde por acidente de trabalho ou doença do servidor.
- Executar outras tarefas afins;

ITEM 06 - SISTEMA ESOCIAL

Sistema Atualizador Cadastral

- Integração sistema eSocial com o sistema Gestão de Pessoal;
- Integração do Sistema Atualizador Cadastral com o sistema de Gestão de Pessoal;
- Integração do Sistema Atualizador Cadastral com o Portal do Servidor;

Instalação:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

- Procedimentos operacionais para tornar executável o Software no ambiente computacional determinado.

Implantação/Integração:

- Procedimentos de implantação e integração do Sistema licitado com os sistemas atuais em uso pelo SISPREM, será de responsabilidade única e exclusivamente da contratada, desde a instalação do software até a busca dos elementos constantes em nossa base de dados
- Todos os procedimentos de integrações, processos de atualizações, saneamento de dados, tempestividade de informações, deverão ser entregues no prazo máximo de 30 dias após a assinatura do contrato, de forma a viabilizar os procedimentos de saneamento de cadastros e preparação da base de dados em atendimento ao eSocial.

Descrição das especificações técnicas mínimas e obrigatórias dos sistemas e módulos:

eSocial:

- Integrado ao Sistema Gestão de Pessoal;

eSocial Adequação

- Parâmetros e configurações do eSocial:
- Parametrização das rubricas do eSocial com as bases legais (IRRF, INSS, FGTS) e relatórios de divergências.
- Permitir realizar o relacionamento dos códigos de verbas do sistema com as rubricas do e-Social;
- Permitir o agrupamento de empresas com o mesmo CNPJ para envio ao e-social
- Permitir realizar o cadastramento do responsável pelo e-Social com todas as informações exigidas pelo eSocial Nacional;
- Realizar o diagnóstico da Qualificação Cadastral antes da geração do arquivo, realizar a geração arquivo de informações para envio ao Portal Nacional do e Social referente à Qualificação Cadastral e receber arquivo de retorno do e-Social e emitir relatório com as críticas apurada.
- Permitir a parametrização das rubricas do e-Social com a bases legais (IRRF, INSS, FGTS) e gerar relatórios de divergências
- Análise do arquivo de retorno da Qualificação Cadastral com relatório de críticas.
- Permitir gerar o relatório de Diagnóstico das informações do Empregador, Cargos, Escalas, Horários, e listar as inconsistências encontradas;
- Permitir gerar o relatório de Diagnóstico do Empregado com dados pessoais, documentação, endereço, formação, informações contratuais, e listar as inconsistências encontradas;
- Utilizar o mecanismo Token para habilitar os novos campos referentes ao e-Social

eSocial (Sped)

- Permitir a parametrização da periodicidade dos envios dos eventos ao eSocial.
- Validar as informações do layout do eSocial com o sistema de gestão de pessoal para realizar a correta geração e envio dos eventos ao eSocial.
- Gerar os arquivos dos eventos do eSocial em formato XML e PDF.
- Realizar a comunicação com o eSocial utilizando a tecnologia webservice e certificação digital.
- Receber, interpretar e armazenar os protocolos de retorno da validação de estrutura do XML e PDF.
- Notificar o responsável pelo envio das informações do eSocial nos casos de erros ou inconsistências.
- Emitir relatório de críticas de validação.
- Reenviar os eventos do eSocial que apresentaram inconsistência.
- Manter o controle dos arquivos enviados e validados para o fechamento da Competência da Folha de Pagamento.

Registros SMT (Segurança e Medicina do Trabalho)

- Gestão do Registro de Segurança e Medicina do Trabalho (SMT), mantendo histórico de todas as alterações cadastrais, pessoais e laborais do funcionário.
- Registro dos exames periódicos, clínicos e complementares.
- Registro da exposição do trabalhador aos agentes nocivos de risco à saúde.
- Registro dos responsáveis pelas informações biológicas e ambientais.
- Registro das informações referentes ao Acidente de Trabalho (CAT).
- Controle dos registros de EPI – Equipamento de Proteção Individual.
- Emissão do Formulário PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) com dados atualizados conforme período.

Atualizador Cadastral

- Integrado ao Portal do Servidor e Sistema Gestão de Pessoal;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

- Permitir consulta dos dados cadastrais do servidor.
 - Permitir alteração de dados cadastrais pelo servidor:
 - Processo de atualização dos dados mediante aprovação do RH.
- Envio de documentos digitalizados para comprovação de dados alterados.

ITEM 07 - SOFTWARE PARA CONTROLE DE GASTOS MÉDICOS POR SERVIDOR:

- Permitir o cadastro de segurados via matrícula, bem como de seus dependentes. Este cadastro deverá permitir a emissão de relatório único de todos os segurados e seus dependentes, bem como por entidade a que o servidor seja vinculado (Câmara Municipal, DAE - Departamento de Água e Esgotos, Prefeitura Municipal e SISPREM - Sistema de Previdência Municipal). Cadastro de empresas conveniadas (laboratórios e hospitais).
- Cadastro com impressão de segurados e dependentes
- Cadastro de prestadores de serviços conveniados (médicos, odontológicos, fisioterapeutas, nutricionistas, fonoaudiólogos, etc.)
- Cadastro de procedimentos a serem lançados na conta dos servidores, parametrizado com o valor a ser descontado do servidor por procedimento, efetuado mediante código numérico (exames laboratoriais, tomografias, ecografias, procedimentos cirúrgicos, etc.)
- Cadastramento de novos conveniados e de novos procedimentos, bem como consulta, atualização e impressão dos mesmos;
- Relação Cadastral completa;
- Relação Cadastral Resumida;
- Tabela de procedimentos;
- Geração de arquivos para emissão e cobrança dos descontos das despesas mensais de cada servidor na folha de pagamento do respectivo órgão municipal (SISPREM, Câmara Municipal, DAE e Prefeitura Municipal)
- Controle de Gastos por servidor e por dependente (o programa deverá permitir a consulta de quem efetuou o procedimento)
- Permitir o parcelamento e reparcelamento mensal dos gastos dos servidores;
- As despesas com assistência à saúde serão de responsabilidade do segurado, no equivalente a 15% para internação hospitalar, 30% para consultas e exames e 30% para serviços de fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia e nutricionista;
- As parcelas a serem acordadas entre as partes (SISPREM e segurados) nunca serão inferiores ao estabelecido em lei, atualmente o valor mínimo da parcela está em R\$30,00 (trinta reais). Podendo, conforme vontade do segurado, ser descontado automaticamente 15% do salário percebido pelo segurado, com exceção das despesas de acidente de trabalho.
- Não incidirão juros e correções monetárias, no caso do requerer o parcelamento em até 05 (cinco) parcelas.
- Solicitado o parcelamento em mais de 05 (cinco) parcelas a partir da 06 (sexta) parcela pactuada pelo segurado e o Sisprem, incidirão juros de 0,5% ao mês e correção pelo INPC, critérios adotados por esta Lei.
- A cobertura dos casos de acidente de trabalho será pago 90% pela Autarquia e 10% será pago pela fonte empregadora, sendo criado código específico para o lançamento das despesas no sistema e conta cobrança e baixa no sistema.
- Consulta dos parcelamentos dos gastos por servidor e emissão de relatórios.
- Consulta do total de dependentes por servidor
- Emissão de relatório discriminado e exclusão diária no sistema dos dependentes (filhos) e/ou pensionistas que estiveram completando 21 (vinte e um anos) de idade;
- Movimento de despesa médicas;
- Movimento de despesas odontológicas;
- Consultas financeiras e emissão e relatórios por convênio, por servidor e por órgão municipal;
- Consulta e emissão de relatório dos gastos e pagamentos por matrícula e nome de servidor;
- Emissão de relatórios por convênio, por servidor e por órgão municipal (Prefeitura Municipal, DAE e Câmara de Vereadores) dos procedimentos (médicos, odontológicos e laboratoriais) realizados e extrato detalhado e simplificado dos gastos e pagamentos por servidor e conveniados;
- Controle da quantidade digitada dos procedimentos lançados (relatório informando a quantidade de consultas,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

exames laboratoriais, radiológicos (tomografias, ecografias, cesáreas, cintilografias, etc.) especificando o montante a ser pago pelos procedimentos realizados por cada empresa conveniada e o valor ser pago por cada segurado.

- Relatório especificando todos os procedimentos cadastrados com o valor tabelado para cada um. O lançamento da despesa por procedimento na conta do servidor deverá ser feito mediante uso de código específico para cada procedimento tendo seu valor previamente parametrizado.
- Controle de maioridade (21 anos) para fins de perda de dependência permitir, obrigatoriamente, a consulta WEB das despesas médicas individuais, através de matrícula e senha. A consulta de despesas deverá ser feita na página Web do SISPREM.
- Disponibilizar consulta de segurados dependentes ativos através da matrícula do segurado (funcional), via internet, operando totalmente integrada, on-line, em tempo real, acessando a mesma base de dados do Sistema de Controle de Gastos Médicos disponível na rede interna.
- Disponibilizar via web solicitação de consultas, autorizações de exames, procedimentos laboratoriais e internações hospitalares aos segurados e dependentes conforme Tabela AMB (Associação Médica Brasileira) ano 1992.
- Propiciar e disponibilizar, para futura implantação, a opção de identificar os segurados ativos, inativos e dependentes, através de cartão magnético, para autorizar junto aos conveniados, via web, consultas, exames, procedimentos laboratoriais e internações hospitalares.
- Disponibilizar o acesso às faturas para os conveniados prestadores de serviços médicos e laboratoriais via Internet através de login e senha, operando totalmente integrada, on-line, em tempo real, acessando a base de dados do controle de gastos médicos disponível na rede interna.

ITEM 08 - SOFTWARE PARA PROTOCOLO:

- Integração do sistema de protocolo com o cadastro geral e demais módulos do sistema (Sisprem).
- Possibilidade de cadastrar novos requerentes, no cadastro geral, com opções de tipo de usuário exemplo:
 - Funcionário;
 - Credenciado;
 - Aposentado;
 - Pensionista;
 - Segurado;
 - Dependente;
 - Outro Requerente, para que evite influências nos demais módulos do sistema.
- A cada cadastramento deverá haver algum tipo de validação por documento ou nome, evitando duplicidade de registros. Com opção de parametrizar se permite duplicidade, se não permite ou um simples aviso que o registro está sendo duplicado.
- Cadastro de processos - através de um formulário informatizado com todas as informações do processo.
- Zerar a numeração de processos a cada início de novo exercício administrativo.

Deve conter:

- Integração com o cadastro geral.
- Campo de livre digitação para o que está sendo requerido e outro para observações.
- Relatório impresso com os dados do processo, capa e/ou requerimento.
- Campo com endereço e telefone opcional, para informações exclusivas para o processo, sem influência ao cadastro geral.
- Permissão para a abertura/criação de processo exclusivamente pelo Protocolo.
- Permitir várias situações para o processo. (Aberto, Em andamento, Aguardando, Encerrado, Arquivado).
- Consultas diversas de processos: nome (parte do nome), matrícula, assunto, data, nº de processo, andamentos, intervalos de datas e número de processos, incluindo todos os campos do cadastro de processos. Podendo fazer consulta relacionado de diversas formas as informações constantes neste formulário de consulta.
- Possibilidade de emissão de diversos relatórios com os dados da consulta.
- Cadastro do TIPO de processo (Pessoal/Geral/Compras)
- Cadastro de ASSUNTO de processo (Troca de letra/Margem Consignável/Dispensa de Licitação).
- Prazo individual para tramitação geral, que sirva de parâmetro para processos pendentes.
- Possibilidade de parametrizar se o assunto pode ou não ser visualizado por todos os usuários, com seus respectivos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

despachos.

- Possibilidade de criar um fluxo individual a cada assunto de processo, indicando qual é o fluxo padrão e que este fluxo "sugerido" a cada andamento de processo.
- Usuário/Senha individual para cada usuário (Sisprem)
- Registros dos despachos com opção de impressão individual e/ou de todos.
- Gravar dados de envio e recebimento com usuários, data e hora.
- Registrar todos os andamentos dos processos de forma digital.
- Após cadastrado o andamento e despacho, não poderá ser alterado.
- Controle de acesso por nível de usuário, restringindo o acesso aos demais usuários e permitindo que somente os usuários façam cadastramentos e parametrizações específicas do sistema de protocolo.
- Cadastro de divisões administrativas;
- Possibilidade de vincular usuários a uma ou mais divisões administrativas, permitindo que os andamentos dos despachos sejam somente realizados por usuários permitidos.

Relatórios

- Através das consultas deve ser possível gerar vários tipos de relatórios:
- Relação de processos por data, por nº de processo, somente com os dados principais, com dados completos...
- Relação de processos em Andamento/Pendentes. Possibilitando seleção por divisão administrativa, datas, entre outros;
- Relatórios estatísticos de processos por assunto e/ou tipo, situação, divisão administrativa, requerente, etc., em um determinado período.
- Relatório que permita a todos os usuários visualizar um ou mais processos selecionados, com seus respectivos despachos. Desde quando o assunto esteja pré-configurado, permitindo a visualização.
- Relação de despachos por processo, com usuário, data e hora.
- Relação de andamento por processo, com usuário, data e hora de envio e de recebimento.

ITEM 09 - SOFTWARE PARA COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

- O módulo de Compras e Licitações deverá ter como objetivo, condições de implantar uma sistemática na formalização dos processos licitatórios, assim como os de dispensa por limite, dispensa por necessidade e inexigibilidade e contratos administrativos, de acordo com os princípios básicos consagrados na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações bem como demais legislações correlacionadas.
- Permitir o controle das solicitações de compras encaminhadas pelos departamentos solicitantes.
- Permitir a integração do Registro de Fornecedores com os demais módulos do sistema, desde a geração do Edital de Chamamento até o fornecimento do Certificado de Registro Cadastral, controlando vencimento dos documentos;
- Formalização do processo por Modalidade, Dispensa ou Inexigibilidade;
- Permitir o tratamento para cada Modalidade de Licitação de acordo com a Legislação, auxílio na geração do seu Edital, Laudo de Análise Jurídica, Aviso de Licitação e Composição de Processo, respeitando as particularidades de cada Tipo e Modalidade Licitatória;
- Permitir o acompanhamento de todo o processo de Abertura e Julgamento da Licitação, registrando as Atas, Deliberação (ex.: preço global), Mapa Comparativo de preços, Interposição de Recurso, Anulação, Revogação, Parecer Jurídico e sua Adjudicação e Homologação;
- Auxiliar no Gerenciamento de Contratos, efetuando o registro do Extrato Contratual, da Carta Contrato, Execução da Autorização de Compras, da Ordem de Serviço, dos Aditivos, Rescisões e/ou Suspensão/Cancelamento, também Reajuste de Contratos;
- Possibilitar a importação dos preços cotados na pesquisa de preços pelo fornecedor, sem a necessidade da digitação dos valores. Mostrar também um mapa comparativo dos preços (preço unitário ou global) dos fornecedores cotados, tornando possível formalizar esta pesquisa em um processo administrativo e/ou licitatório;
- Possibilitar a importação das propostas, tornando mais ágil o processo, pois a digitação do valor unitário de cada produto é feita pelo proponente, sendo importados os valores digitados conforme modelo padrão do sistema, eliminando a repetição e possíveis erros de digitação de valores;
- Possibilitar a retificação do processo licitatório, em qualquer fase, sem a necessidade de excluir ou alterar as fases internas ou externas já realizadas mantendo um histórico de retificações;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

- Ser totalmente integrado ao módulo de Protocolo, Contabilidade, Almojarifado, Patrimônio, E-Social Transparência e demais módulos necessários a sua correta utilização e atendimento a legislação;
- Possibilitar efetuar reserva de dotações orçamentárias a partir deste(s) módulo(s) possibilitando o bloqueio orçamentário destes valores possibilitando “pré-empenho”;
- Disponibilizar os Relatórios:
 - Publicidade das Compras;
 - Fornecedores;
 - Processos;
 - Produtos;
 - Contratos Celebrados;
 - Fases dos Processos;
 - Valores Praticados;
 - Relatórios para TCU/TCE;
 - Contratos por Data de vencimento, Vencidos;
 - Contratos com Suspensão/Cancelamento;
 - Termos Aditivos;
 - Reajuste de Contratos;
 - Licitações Homologadas;
 - Licitações Adjudicadas;
 - Compras Homologadas por Período e Processo e Parametrização.
 - Relação de processos de compras por Dispensa ou inexigibilidade.

ITEM 10 – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA (LC 131/2009 de 27/05/2009):

- Publicar os dados dos exercícios de 2014 até a presente data;
- Orçamento de Receita e Despesa;
- Diárias com pesquisa de munícipe;
- Empenhos por credor;
- Empenhos por elemento de despesa;
- Empenhos por órgão;
- Empenhos por recurso vinculado;
- Execução orçamentária por órgão;
- Execução orçamentária por recurso vinculado;
- Execução orçamentária por elemento de despesa;
- Receita arrecadada por elemento;
- Receita arrecadada por recurso vinculado;
- Processos licitatórios com os itens, os proponentes e os vencedores do certame;
- Registro de preços com sua validade e credores registrados;
- Requisições de compras empenhadas por fornecedor;
- Requisição de compra empenhada por requisição;
- Quadro funcional;
- Folha de pagamento, conforme configuração de permissão de eventos/verbas;
- Veículos, bens móveis e imóveis do sistema de Patrimônio;
- Publicação de documentos diversos;
- Exportação e impressão dos dados.
- Permitir acesso de Cidadão, Prestador de serviços e Servidor Municipal que estejam cadastrados e credenciados com usuário e senha no sistema de Cadastro único desktop do Sisprem;
- Dar opção de acesso conforme o tipo de pessoa: Física não prestadora de serviços, Física e Jurídicas prestadoras e Física servidor municipal;
- Permitir consulta de Situação Cadastral junto ao Sisprem;
- Permitir consulta de situação documental;
- Permitir consulta de dívida municipal;
- Permitir consulta de imóveis;
- Permitir consulta de acessos efetuados;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO
SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

SISPREM

- Para cidadão, permitir também a consulta de certificado de cadastro, consultas médicas, odontológicas e laboratoriais;
- Para prestadores, permitir ainda a consulta de propostas financeiras, comparativo de perda e comparativo de ganho;
- Para servidores, permitir a consulta do contracheque, progressão salarial, relação de dependentes e situação contratual;
- Permitir imprimir e exportar dados.


Valéria Argiles da Costa Prado Lima
Diretora Geral