



**CARTA CONVITE Nº 002/2021**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 535/2021**

O Sistema de Previdência Municipal – SISPREM, através de sua Diretora Geral, torna pública a presente licitação, na **MODALIDADE CONVITE**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, a ser processada e julgada pela Comissão de Licitação desta autarquia. O procedimento licitatório e o contrato que dele resultar, obedecerão, integralmente, as disposições deste instrumento convocatório, às normas da Lei nº 8.666 de 1993, Lei Complementar 123/06 e outras legislações correlacionadas.

O recebimento e abertura dos envelopes de habilitação e proposta da presente licitação serão efetuados em sessão aberta e pública no **dia 28/07/2021 às 09h**. No endereço Rua Duque de Caxias, nº 1644, Centro, Santana do Livramento/RS, CEP – 97573-584.

**OBJETO: Aquisição de uma impressora de cartão PVC, ribbons para impressão, kits de limpeza e cartões PVC conforme requisitos especificados no Anexo I.**

## **01. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1.1. Poderão participar do presente certame as empresas atuantes no país interessadas e devidamente registradas no ramo correspondente, cadastradas ou não no Registro de Fornecedores do Executivo Municipal de Santana do Livramento até vinte e quatro horas anteriores a abertura dos envelopes de habilitação.

1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa e empresa de pequeno porte, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido conforme disposto nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006.

1.3. Será vedada a participação de interessados que:

a) estiverem sob processo de falência, concordata ou execução patrimonial.

b) tenha sido declarado inidôneo pela Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a Administração Direta e Indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas e mantidas;

c) estejam suspensos de participar em licitações e/ou impedidas de contratar com órgãos da administração direta e indireta do Município de Santana do Livramento, incluídas as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob seu controle e as fundações por ela instituídos e mantidos, no prazo e nas condições do impedimento;

## **02. DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS E SUA ABERTURA**

2.1. Fica estabelecido o **DIA 28/07/2021 às 09h** como data limite para o recebimento dos envelopes de Habilitação e Proposta dos interessados em participar do certame. Neste horário se iniciará a sessão de abertura do processo licitatório.

2.2. Os envelopes deverão ser entregues na sede do SISPREM, na rua Duque de Caxias, nº 1644, nesta cidade, até o dia e hora marcados para a abertura dos envelopes.

2.3. Caso o interessado opte, fica autorizado o envio dos envelopes por correios desde que respeitada a data limite do artigo 2.1, constituindo responsabilidade do licitante a conferência da chegada tempestiva dos documentos na Autarquia.



Parágrafo Único – caso os envelopes enviados não estejam devidamente selados e identificados ou recebidos após o horário de início da sessão de abertura dos envelopes de habilitação, os mesmos serão desconsiderados via Declaração Própria da Comissão de Licitações a qual comunicará sua decisão via site e mural do órgão deixando-os a disposição para devolução à empresa por até 30 dias após término do certame, ficando a empresa, desde já, desclassificada desta licitação.

### **03. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 1**

3.1.O ENVELOPE Nº 1 deverá conter os seguintes documentos:

#### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.
- c) Conforme o caso, carta preposto acompanhada de cópia de documento com foto do outorgando ao preposto ou representante, poderes para rubricar as propostas, apresentar reclamações, recursos e assinar atas, assinado por Diretor, Sócio-Gerente ou equivalente devidamente comprovado conforme ato constitutivo, com carimbo da empresa (**Anexo II**);

#### **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de seu domicílio tributário, abrangendo todos os tributos administrados pelo município, mediante apresentação de certidão expedida pelo órgão municipal.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul, abrangendo todos os tributos administrados por ela, mediante apresentação de certidão expedida pelo órgão competente.
- f) Prova de regularidade relativa à seguridade social: Certidão Negativa de Débito do INSS, fornecida pela Receita Federal do Brasil.
- g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão de Regularidade de Situação – CRS, relativo ao FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal.
- h) Certidão Negativa dos Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- i) Declaração de cumprimento ao Art. 7º (sétimo), inciso XXXIII da CF/88. (**Anexo III**).

#### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- j) Declaração da empresa licitante, sob as penas da Lei, de que não foi declarada inidônea pela administração direta ou indireta, municipal, estadual ou federal, assinada por Diretor, Sócio Gerente ou equivalente, com carimbo da empresa.
- k) Declaração/Comprovante de empresa enquadrada como ME ou EPP, conforme o caso.

#### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

3.2. Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou equivalentes com autenticação digital ou junto aos originais para meios de comprovação.

3.3.A documentação referida nos itens A, B, D, E, F, G, H pode ser substituída pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Prefeitura Municipal de Santana do Livramento, onde conste a validade dos documentos, desde que esteja com prazo em vigor e incluída em tal Certificado. Caso o CRC não esteja no prazo de validade, a documentação deverá ser apresentada com prazo válido quando da apresentação.



3.4. O envelope deve ser entregue devidamente lacrado, contendo, como sugestão, a seguinte identificação:

**ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**  
**SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL – SISPREM**  
**CARTA CONVITE Nº 002/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 535/2021**  
**NOME DA EMPRESA LICITANTE:**  
**CNPJ:**

#### **4. DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE Nº 2**

4.1. A proposta deverá ser apresentada de forma legível e digitada, devidamente identificada (por carimbo ou papel timbrado ou equivalente) e assinada (**conforme Modelo de Proposta – ANEXO IV**), devendo conter as seguintes informações:

- a) Denominação completa da empresa, endereço atualizado, número do CNPJ, telefone, e-mail e nome da pessoa responsável ou indicada como representante ou preposto perante o órgão, conforme o caso;
- b) O item a ser licitado conforme objeto especificado de forma clara e completa com os serviços a serem prestados, bem como marca e modelo do equipamento;
- c) Declaração de que está ciente de todos os fatos, dados, requisitos, data de entrega e condições da proposta apresentada assinada pelo responsável da empresa ou equivalente ou preposto devidamente identificado, conforme o caso.

Parágrafo Único – Caso não tenha assinatura do responsável, na proposta ou declaração, a empresa será desqualificada.

4.2. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a contar da data de entrega dos envelopes.

4.3. O preço total proposto deverá ser completo, abrangendo todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), leis sociais, administração, lucros, equipamentos, transporte de material e qualquer despesa acessória e/ou necessária a correta entrega do objeto elencado neste edital, mesmo não especificada neste Instrumento Convocatório, que incidam ou venham a incidir até sua entrega final à Autarquia

4.4. O SISPREM é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, VII da Constituição Federal.

4.5. O preço do objeto licitado deverá ser cotado em moeda corrente nacional. Serão aceitas cotações com até duas casas decimais após a vírgula.

4.6. O envelope deve ser entregue devidamente lacrado e identificado, contendo, como sugestão, a seguinte identificação.

**ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA**  
**SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL – SISPREM**  
**CARTA CONVITE Nº 002/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 535/2021**  
**NOME DA EMPRESA LICITANTE:**  
**CNPJ:**



## 5. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

- 5.1. Os envelopes deverão ser entregues na data, local e hora previstos neste Edital.
- 5.2. Após encerrado o prazo de recebimento dos envelopes nenhum outro documento será aceito, nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou modificações à documentação e proposta, salvo os que justificadamente forem solicitados pela Comissão de Licitação com finalidade meramente elucidativa.
- 5.3. A abertura dos envelopes será feita em ato público, na presença dos concorrentes interessados que estejam presentes, que juntamente com a Comissão de Licitação rubricarão todos os envelopes e documentos apresentados.
- 5.4. A Comissão de Licitação, após a abertura e análise da documentação do **ENVELOPE 01**, fixará a data de divulgação do resultado do julgamento da fase de habilitação, conforme o caso, sendo considerados habilitados os licitantes que apresentarem documentação conforme Instrumento Convocatório.
- 5.5. A cargo da comissão julgadora, se todos os licitantes estiverem presentes e renunciarem expressamente ao prazo de recurso referente à fase de habilitação, será realizada a abertura do **ENVELOPE 02 - PROPOSTA**, caso contrário, será aberto o prazo de recurso e os envelopes, fechados e rubricados pelos licitantes presentes, ficarão em poder da Comissão de Licitação até a próxima reunião.
- 5.6. Transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso, ou após o julgamento deste, a Comissão comunicará aos licitantes a data e horário da abertura do **ENVELOPE 02 - PROPOSTA** dos concorrentes habilitados.
- 5.7. Os licitantes considerados inabilitados não poderão participar das fases subsequentes da Licitação. Caso o licitante presente manifestar concordância com a decisão que o inabilitou e renunciar expressamente ao prazo de recurso referente à fase de habilitação, será devolvido o Envelope 02 – Proposta no ato de abertura dos envelopes de habilitação ou no prazo de 30 (trinta) dias após a homologação do Processo. Caso não seja solicitado, o envelope e os documentos ali presentes poderão ser inutilizados e descartados após 180 dias contados do prazo de devolução por parte da Direção da Autarquia.

## 6. DOS RECURSOS

- 6.1. Das decisões relacionadas com a presente Licitação cabe recurso a contar da comunicação de resultado no prazo de 2 (dois) dias conforme art. 109da Lei 8.666/93.
- 6.2. Os pedidos de recursos e impugnações devem ser protocolados no setor respectivo da Autarquia, ficando a cargo da Comissão de Licitações aceitar ou não recursos devidamente assinados de forma digital via correio eletrônico.
- 6.3. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.
- 6.4. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital de licitação por irregularidade na aplicação legal, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1o do art. 113.

## 7. DO JULGAMENTO

- 7.1. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO GLOBAL** desde que atendidas às características do objeto conforme requisitos do **Anexo I** e demais exigências deste instrumento convocatório, da Lei 8.666/93 e suas alterações e da lei 123/06 e suas alterações.
- 7.2. Serão desclassificadas as propostas que consignarem preços superiores ao preço de referência especificado o qual é de **R\$ 12.194,75** (doze mil, cento e noventa e quatro reais e sessenta e cinco centavos).



7.3. Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada pelas mesmas, igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto da licitação;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem acima, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se defina aquela que primeiro poderá apresentar a melhor proposta.

7.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, após a solicitação da Comissão de licitações, sob pena de preclusão.

7.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.6. O disposto nos itens 7.3 a 7.5 deste edital, somente se aplica quando a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver empresas enquadradas nesta condição no intervalo de propostas iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) da melhor proposta.

7.7. Em caso de empate entre duas ou mais propostas apresentadas por empresas não enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, o desempate far-se-á nos termos do parágrafo 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93, sendo dada preferência aos bens/preste serviços na ordem:

1º - Produzidos no País;

2º - Produzidos ou Prestados por Empresas Brasileiras;

3º - Produzidos ou Prestados por Empresas que invistam em pesquisa e desenvolvimento de tecnologia no País;

4º - Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

5º - Sorteio.

7.8. Em caso de utilização do terceiro ou quarto critério de desempate citado a cima e tendo a empresa declarado sua condição, será dado prazo de até 48 horas para a apresentação de comprovação da situação de desempate sendo que a comissão julgadora terá igual prazo para julgamento.

7.9. Em caso de necessidade de Sorteio, o mesmo será feito em ato público, previamente convocado, com no mínimo 2 dias úteis de antecedência.

7.10. Serão desclassificadas as propostas que:

a) Deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Instrumento Convocatório, seja no aspecto formal ou no seu conteúdo técnico.

b) Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores ao valor de referência fixado no anexo I deste edital.

7.11. Os itens com rasuras que impossibilitem a leitura clara das propostas ocasionarão a desclassificação da empresa no todo ou somente para o item com rasura, a critério da comissão julgadora.

## **8. DA CONTRATAÇÃO**

8.1. As obrigações decorrentes desta licitação serão firmadas mediante contrato, nos termos do Art. 62 da Lei 8.666.



8.2. Quando convocado, o licitante vencedor deverá assinar o contrato no prazo máximo de até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da convocação.

8.3. É facultado à Direção Geral do SISPREM, quando o convocado não assinar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, conforme artigo 64, § 2º da Lei 8.666 de 1993.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. A Contratada deverá manter durante o processo as mesmas condições de Habilitação, devendo comunicar qualquer fato superveniente que venha a alterar sua situação.

9.2. Prestar as informações solicitadas pela Autarquia, dentro dos prazos estipulados.

9.3. O equipamento ofertado deverá ser de geração recente disponibilizada pelo fabricante, não sendo aceito em final de vida ou descontinuados. Antes da adjudicação ou antes da assinatura contratual, poderá ser solicitado uma amostra ao licitante vencedor a ser entregue e instalada (caso seja necessário essa condição para testes) em local a ser definido, sem qualquer ônus ao erário público.

9.4. Não poderá transferir a outros, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste certame e cumprir todas as condições estabelecidas no mesmo. Além disso, será vedada qualquer cobrança adicional no que concerne as despesas de entrega, locomoção e hospedagem de técnicos se for o caso.

9.5. A contratada deverá oferecer a garantia mínima de 2 (dois) anos, contados do recebimento do objeto pela contratante, quanto aos itens do Anexo I.

## **10. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

10.1. O objeto deste Instrumento Convocatório deverá ser entregue em, no máximo, 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

10.2. Caso o objeto desta licitação, após análise de responsável Técnico designado pelo SISPREM, não corresponda ao exigido no Instrumento Convocatório e seus anexos, a contratada deverá providenciar no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data de notificação expedida pela contratante, a sua adequação visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Instrumento Convocatório e na Lei 8.666/93.

10.3. O local designado para a entrega do objeto licitado será a sede do Sistema de Previdência Municipal – SISPREM, sito a Rua Duque de Caxias, nº 1644, nos dias úteis entre as 08h. e 13h.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será realizado em até 10 dias após entrega do objeto especificado no Anexo I, mediante apresentação da Nota Fiscal e parecer da Direção Geral da Autarquia;

11.2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente em nome da empresa devendo a contratada informar o número do banco, da agência e conta bancária, junto à Nota Fiscal.

Parágrafo Único – Caso não identificada a conta corrente em Nota Fiscal, o pagamento não ocorrerá caso não seja entregue declaração assinada por sócio ou equivalente a Tesouraria do SISPREM informando a conta corrente que deverá ser feito o crédito, sendo o prazo contado a partir deste fato.

11.3. A contratação do serviço ocorrerá com os recursos constantes no elemento de despesa 71.001.04.122.0020.7008.4.4.9.0.52.45.00.00.00- Equipamentos de T.I.C. – Impressoras e 72.003.04.123.0021.7002.4.4.9.0.52.45.00.00.00- Equipamentos de T.I.C. – Impressoras.

11.4. Os valores licitados são fixos e irrevogáveis.



## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, a empresa contratada sujeitar-se-á, garantida à prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, as seguintes penalidades, que poderão ser cumulativas, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, de acordo com o artigo 87 da Lei 8.666/93.

- A) Advertência;
- B) Multa conforme item 12.2
- C) Suspensão temporária de licitar com a Autarquia;
- D) Declaração de Inidoneidade.

12.2. Ocorrendo atrasos injustificados a entrega do objeto será cobrada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.

12.3. As multas aplicadas na execução do contrato serão descontadas do pagamento, a critério exclusivo da contratante, e quando for o caso, cobradas judicialmente.

12.4. No caso de Declaração de Inidoneidade ou suspensão do direito de licitar, a Direção do SISPREM comunicará o fato aos demais órgãos da administração municipal direta e indireta.

12.5 As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

## 13. DA RESCISÃO

13.1. O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização, nos casos previstos nos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93.

13.2. Havendo possibilidade legal da rescisão ser solicitada pela contratada, esta deverá notificar a contratante, mediante documento protocolado devidamente fundamentado e comprovado.

13.3. A rescisão administrativa será apreciada e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

## 14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A participação na presente licitação implica em concordância, por parte dos interessados, com todos os termos e condições deste Instrumento Convocatório e seus anexos.

14.2. O SISPREM reserva-se o direito de revogar a presente licitação por interesse administrativo no todo ou em parte, anulá-la, no todo ou em parte, por vício, ilegalidade de ofício ou mediante provocação, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento e abertura das propostas, descabendo, em tais casos, quaisquer reclamações ou direito de indenizações pelos licitantes, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei 8.666/93.

14.3. O licitante poderá ser desqualificado por motivo relacionado com capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou Inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento e assegurada ampla defesa.

14.4. Os interessados que tiverem dúvidas na interpretação dos termos deste Instrumento Convocatório deverão dirigir-se, por escrito, presencialmente ou por e-mail, à Comissão de Licitações, com antecedência de 03 (três) dias úteis da data de abertura dos envelopes de habilitação da presente licitação, cabendo a qualquer interessado o direito de tomar conhecimento da consulta e da sua resposta após a abertura dos envelopes de proposta.

14.5. É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente nos envelopes.



14.6. O licitante é responsável, sob as penas da Lei, pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

14.7. Após o início da abertura dos envelopes de habilitação, não caberá desistência do certame por parte da empresa, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, e aceito pela Comissão de Licitações e Diretoria Geral. Uma vez abertas, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões que apresentem.

14.8. Fica à disposição de qualquer interessado cópias do Edital, Anexos e documentos sobre o objeto devendo ser solicitados presencialmente na própria Autarquia às expensas do solicitante. Caso seja requerido, poderá ser emitido via e-mail as mesmas informações que seriam entregues em meio físico.

14.9. Os meios para contato oficial com a Autarquia referentes a este processo licitatório, até a assinatura do contrato, deverão ser feitos das 08h às 12h, de segunda a sexta-feira, por meio de contato telefônico, através do número (55) 3242-1966, ou pelo e-mail licitacoes.sisprem@hotmail.com ou ainda presencialmente na rua Duque de Caxias, 1644, Centro, na cidade de Santana do Livramento/RS.

14.10. Fica eleito o foro da cidade de Santana do Livramento, Rio Grande do Sul, para dirimir litígios resultantes deste Instrumento Convocatório.

## 15. ANEXOS

15.1. São Anexos deste Instrumento Convocatório, fazendo parte integrante, os seguintes documentos:

- a) ANEXO I – Requisitos e Valor Referência
- b) ANEXO II - Modelo de Preposto
- c) ANEXO III – Declaração de cumprimento ao disposto ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988
- d) ANEXO IV – Modelo de Proposta Comercial
- e) ANEXO V - Minuta do Contrato

Santana do Livramento, 16 de Julho de 2021.

\_\_\_\_\_  
LUCIANA WEBER DA SILVA MARQUES  
Diretora Geral

Este edital encontra-se examinado  
e aprovado por esta assessoria  
jurídica.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### TERMO DE REFERÊNCIA

Para confecção de cartão de assistência saúde para os servidores ativos, inativos e pensionistas municipal, considerando a necessidade de otimização do sistema.

#### IMPRESSORADE CARTÕES PVC

**TIPO:** Cartão; **Tecnologia de Impressão:** monocromática e a cores por transferência térmica; **Velocidade de impressão:** mínimo 150 cartões/hora; **Memória:** 32 MB mínima; **Interface de comunicação:** USB 2.0 ou ethernet 10/100; **Alimentação:** 127 VAC (50-60 HZ); **Precisão de linha:** 300 DPI; **Dimensões do Papel:** Cartões de PVC ou poliéster com espessura de 0,030 pol ou 0,76mm, formatos de cartões: ISO CR80-ISO 7810; **Driver e Software:** aplicativo para produção de cartões de assistência saúde compatível c/ formato de dados de planilha eletrônica em Windows 7 ou superior; **Garantia:** mínima 2 anos; **Especificação Complementar:** Recursos de impressão: margem a margem; alimentação de cartões automática; capacidade da bandeja de entrada: 100 cartões e capacidade da bandeja de saída: mínimo de 25 cartões.

**Serviços inclusos:** Auxílio remoto para instalação da impressora, software e treinamento no software de produção de cartões, bem com permitir a integração com aplicações terceiras e sistemas existentes.

#### SUPRIMENTOS:

Ribbons monocromáticos com kit de limpeza, para imprimir no mínimo 8.000 cartões;

Cartão PVC branco (tamanho 8,6 cm x 5,5 cm) com espessura de 0,76mm, na quantidade de 8.000 cartões.

#### OBSERVAÇÕES DOS ITENS:

1. O licitante deverá apresentar declaração de conformidade com as especificações e observações exigidas no edital.
2. Deverá ser possibilitada a confirmação das especificações técnicas do item, através de catalogo técnico disponibilizado pelo licitante ou site da fabricante, quando solicitado.
3. O modelo deverá ser de geração recente disponibilizada pelo fabricante, não sendo aceito equipamentos em final de vida ou descontinuados. Antes da adjudicação ou antes da assinatura contratual, poderá ser solicitado uma amostra ao licitante vencedor a ser entregue e instalada (caso de equipamentos que exijam essa condição para testes) em local a ser definido, sem qualquer ônus ao erário público.
4. Todos os cabos de alimentação de energia elétrica devem acompanhar o produto;
5. O equipamento deverá ser fornecido com conjunto completo de manuais originais, necessários à instalação e configuração (inclusive cabos);
6. A documentação técnica referente a instalação, operação e manutenção do equipamento em português;
7. Os equipamentos serão utilizados em voltagem 220V.

BEATRIZ GABRIEL FLORES  
Técnica em Informática  
Mat. F0031



ANEXO II

CARTA DE PREPOSTO

(Modelo)

A Empresa \_\_\_\_\_ credencia  
o Sr.(a) \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_, conferindo-lhe  
todos os poderes necessários para a prática de quaisquer atos relacionados a presente Licitação, modalidade Convite,  
nº 002/2021, Processo Administrativo nº 535/2021, assim como poderes específicos para rubricar a documentação e  
as propostas, apresentar reclamações, impugnações ou recursos e assinar atas.

Santana do Livramento, xx de xxxxxxxx de 2021.

---

Assinatura do Representante Legal  
(Diretor, Sócio-Gerente ou equivalente)  
Carimbo identificador da Empresa



**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação que a empresa

---

cumpram com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal de 05/10/1988.

*“Art. 7º. inciso XXXIII da Constituição Federal: proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.”*

Santana do Livramento, xx de xxxxxxxx de 2021.

---

**Assinatura do Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente**



ANEXO IV

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

(**Importante:** papel timbrado ou equivalente)

**CARTA CONVITE Nº 002/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 535/2021**

Denominação completa da empresa, endereço atualizado, número do CNPJ, telefone, e-mail e nome da pessoa responsável ou indicada como representante ou preposto perante o órgão, conforme o caso.

**Obs.:** Os itens a serem licitados conforme objeto especificado no ANEXO I, de forma clara e completa. Deve acompanhar a proposta, catálogo do fabricante dos produtos oferecidos.

Descrição	Qtde	Valor unit	Valor total
Impressora de cartões PVC monocromática e a cores	1		
Ribbons monocromáticos com kit de limpeza, para imprimir no mínimo 8.000 cartões			
Cartão PVC branco (tamanho 8,6 cm x 5,5 cm) com espessura de 0,76mm, na quantidade de 8.000 cartões			
	<b>Total da proposta</b>	<b>R\$</b>	

**Obs.:** Especificar quantas impressões faz cada ribbon cotado.

**Declaro** estar ciente de todos os fatos, dados, requisitos, data de entrega e condições da proposta apresentada, bem como que o preço total da proposta abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), leis sociais, administração, lucros, equipamentos, transporte de material e qualquer despesa acessória e/ou necessária a correta entrega do objeto elencado neste edital, mesmo não especificada neste Instrumento Convocatório, que incidam ou venham a incidir até sua entrega final à Autarquia.

**Validade da proposta:** Será de 60 (sessenta) dias a contar da data de entrega dos envelopes.

Município (UF), xx de xxxxxx de 2021

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura de  
**Representante legal** da licitante



**ANEXO V**

**Minuta do contrato**

**CONTRATO XX/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 535/2021**

Pelo presente instrumento, o **SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL – SISPREM, DO MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO - RS**, autarquia municipal com sede na Rua Duque de Caxias nº 1644, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 92.913.581/0001-70, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado por sua Diretora Geral XXXXXXXXXX, e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXX, com sede na Rua XXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, representada por XXXXX, através do Processo Administrativo nº 535/2021 e com fundamento na Lei 8.666 de 1993, têm justo e acertado entre si, o presente Contrato de Prestação de Serviços, mediante cláusulas e condições a seguir estipuladas, definidoras dos direitos e responsabilidades das partes.

**Cláusula Primeira – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a aquisição de impressora de cartão PVC, ribbons para impressão, kits de limpeza e cartões PVC conforme requisitos especificados no Anexo I que faz parte do presente instrumento.

**1.1** A entrega dos objetos e eventual prestação dos serviços objeto do presente contrato, deverá ser realizada na sede da Contratante (Rua Duque de Caxias nº 1644, Centro nesta cidade de Sant'Ana do Livramento/RS), livre de quaisquer ônus acessórios e/ou adicionais, se outro modo não for convencionado pelas partes.

**1.2** A entrega do objeto deverá ser concretizada em até 10 (dez) dias após a assinatura deste instrumento.

**Cláusula Segunda – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

O valor total do presente Contrato é de XXXXXX, livre de despesas adicionais, que serão pagos após a entrega do objeto pela **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, entendidos como justos e suficientes para a total execução do presente objeto.

Parágrafo único: O pagamento se dará em até 10 (dez) dias após a entrega do objeto.

**Cláusula Terceira – DO RECURSO FINANCEIRO**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta de Recursos Próprios do **SISPREM** nas rubricas: 71.001.04.122.0020.7008.4.4.9.0.52.45.00.00.00 e 72.003.04.123.0021.7002.4.4.9.0.52.45.00.00.00.

**Cláusula Quarta – DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

Quando ocorrerem situações em que se verifique a necessidade de reajustamento de preços, atualização ou compensação financeira, os valores serão corrigidos de comum acordo entre as partes, mediante termo assinado entre as partes, o qual passará a integrar o presente Contrato, observado as condições legais estabelecidas e, ressalvadas as alterações unilaterais permitidas à Administração, na forma estipulada no art. 65, I, da Lei 8666/93 e suas alterações.

**Cláusula Quinta – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** A Contratada deverá manter durante todo o contrato as mesmas condições de habilitação, devendo comunicar qualquer fato superveniente que venha a alterar sua situação.

**5.2** A contratada obriga-se ainda:

**5.2.1** Prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados.

**5.2.2** Não transferir a outros, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste contrato.

**5.2.3** Fornecer mão de obra especializada necessária à execução do objeto deste contrato arcando com as despesas decorrentes com pessoal conforme legislação trabalhista, artigos 68 a 71 da lei 8666/93.



5.2.4 Fornecer garantia quanto ao objeto e aos serviços prestados em prazo não inferior a dois anos contados do recebimento do objeto pela Contratante.

**Cláusula Sexta – DAS PENALIDADES**

6.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, a empresa contratada sujeitar-se-á, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, às seguintes penalidades, que poderão ser cumulativas, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, de acordo com o artigo 87 da Lei 8.666/93:

- a) Advertência;
- b) Multa conforme o item 7.2;
- c) Suspensão temporária de licitar com a Administração;
- d) Declaração de Inidoneidade.

6.2 Ocorrendo atraso na entrega do objeto, será aplicada multa 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

6.3 As multas aplicadas na execução do contrato serão descontadas dos pagamentos, a critério exclusivo do contratante e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

6.4 No caso de Declaração de Inidoneidade ou suspensão do direito de licitar, a Direção do SISPREM comunicará o fato aos demais órgãos da administração municipal direta e indireta.

6.5 As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

**Cláusula Sétima – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

7.1 O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização, nos casos previstos nos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93.

7.2 Havendo possibilidade legal de a rescisão ser solicitada pela contratada, esta deverá notificar a contratante, mediante documento protocolado, devidamente fundamentado e comprovado.

7.3 A rescisão administrativa será apreciada e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, devendo a contratada, manter e execução do contrato pelo prazo necessário para o SISPREM efetuar nova contratação.

**Cláusula Oitava – DO FORO**

Fica eleito o foro da cidade de Santana do Livramento, Rio Grande do Sul, para dirimir litígios resultantes deste contrato.

E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias, de igual teor, na presença das testemunhas.

Sant'Ana do Livramento, XX de XXXX de XXXX.

**SISTEMA DE PREVIDENCIA MUNICIPAL – SISPREM**

CONTRATANTE

**XXXXXXXXX**  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_